

**Anunț privind scoaterea la concurs a postului de DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
SPITALUL MUNICIPAL CAREI organizează CONCURS
pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil.**

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Carei în data de 31.10.2012.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Spitalului Municipal Carei

și pe site-ul instituției: www.spitalcarei.ro

Relații suplimentare la telefon: 0261/863101

MANAGER

DR. RAȚ ELISABETA

* * *

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMELE PROIECT
pentru concursul de ocuparea a funcției
Director Financiar-Contabil
în cadrul Spitalului Municipal Carei**

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II Programe de sanatate si Titlul VII Spitale;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 262/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010 si Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 265/408/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010 cu modificari;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 republicată, privind controlul intern și controlul financiar - preventiv;
7. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
8. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale cu modificarile si completările ulterioare;
11. Legea nr. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar;
12. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii publice și a planului de conturi pentru acestea;
13. LEGE Nr. 69 din 16 aprilie 2010-Legea responsabilității fiscal-bugetare.
14. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
15. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimonial institutiilor publice.

Temele-cadru pentru proiectul de management in vederea ocuparii functiei de director financiar-contabil la Spitalul Municipal Carei:

1. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului
2. Evaluarea situatiei economico-financiare a spitalului.
3. Modalitatea de atribuire a contractelor de achizitii publice.
4. Gestionarea mijloacelor financiare, a resurselor materiale si umane la nivelul spitalului.
5. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar.

6.Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta economico-financiari.

7.Fundamentarea BVC in vederea eficientizarii activitatii spitalului.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Descrierea situației actuale a spitalului;

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;

C. Identificarea problemelor critice;

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;

E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

1.Scop;

2.Obiective - indicatori;

3.Activități:

a)definire;

b)încadrare în timp - grafic Gantt;

c)resurse necesare - umane, materiale, financiare;

d) responsabilități;

4. Rezultate așteptate;

5. Monitorizare - indicatori;

6. Evaluare - indicatori.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).

Manager,
Dr. Raț Elisabeta

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la Spitalul Municipal Carei

În conformitate cu prevederile art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1 - În cadrul spitalului funcționează, potrivit normelor interne de organizare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul financiar-contabil;
- c) directorul medical

Art. 2 - (1) Ocuparea postului de director financiar-contabil se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului iar desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, un reprezentant al administrației publice locale, un reprezentant din partea Direcției de Sănătate Publică Satu Mare și un reprezentant din partea spitalului.

(4) Comisia este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

Art. 3 - (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările ulterioare.

(3) Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Art. 4 - (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;

k) proiectul/lucrarea de specialitate;

- Taxa de înscriere la concurs este de 500 RON care se va achita la casieria unitatii.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5 - (1) Postul de director financiar-contabil, conform normelor interne de organizare, se scoate la concurs printr-un anunț scurt, publicat într-un ziar local și prin afișarea detaliată la sediul unității, cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Datele cu privire la : data și locul susținerii concursului, modalitatea de desfășurare a concursului, informarea privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia pentru concurs stabilită de managerul spitalului, trebuie să fie afișată cel puțin la sediul spitalului odată cu anunțul din ziarul local și va fi pusă la dispoziția celor interesați de către biroul RUNOS al spitalului.

Art. 6 - (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție la rezultate egale între doi sau mai mulți concurenți.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7 - (1) Interviul de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult a 1 oră.

(2) Testul grila sau subiectele pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila/subiectelor pentru verificarea cunoștințelor nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 8 - (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, aprobate de managerul spitalului, afișate la sediul unității și puse la dispoziția candidaților prin biroul RUNOS al spitalului, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9 - (1) Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la interviul de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, care dintre respectivii candidați își vor putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Art. 10 - (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11 - Candidatul declarat admis în urma concursului/examenului este numit în funcția pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 12 - Orice modificare la metodologia de desfășurare a concursului/examenului, este adusa la cunoștința candidaților, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului.

Art. 13 - (1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării postului de director financiar-contabil nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.
(2) Concursul/examenul pentru ocuparea postului de director financiar-contabil se finalizează până la data de 05.11.2012.

MANAGER,
DR. RAȚ ELISABETA