

Nr.2673./23.04.2012

**APROBAT
MANAGER
DR.RAT ELISABETA**

**Vizat
Director Financiar Contabil
Ec Pinter Maria**

**SINDICAT SANITAS CAREI
LIDER-DEAC CRETU SIMONA**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de
SERVICII MEDICALE DE ASISTENTA SPITALICEASCA
Cod CPV 85112000-7**

CUPRINS:

SECȚIUNEA A: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA B: CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA C: FORMULARE

SECȚIUNEA D: MODEL DE CONTRACT

SECTIUNEA A

FISA DE DATE A ACHIZITIEI SECTIUNEA A

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: SPITALUL MUNICIPAL CAREI		
Cod fiscal: 4038636		
Adresa: CAREI;B-dul 25 Octombrie nr 25		
Localitate:CAREI Judetul: SATU MARE	Cod postal: 445100	Tara: Romania
Persoana de contact: 1.Pentru informații și clarificări privind documentatia de atribuire: Ec Petran Mariana	Telefon: 0261-863304	
E-mail:mariana.petran@spitalcarei.ro ; achizitii@spitalcarei.ro	Fax: 0261-863105	
Adresa/ele de internet:		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

- ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local - agenții naționale - autorități locale - alte institutii guvernate de legea publică - institutie europeana/organizație internaționala - x altele (specificati)_____ Organism de drept public –	☐ servicii publice centrale ☐ aparare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare x sanatate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie si actv. recreative ☐ educație ☐ altele (specificați)
---	---

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA ☐ NU x

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	- la adresa mai sus menționată - fax: 0261/863304
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 26.04.2014 ora limita : 12:00	
Solicitarile de clarificari se vor face in scris si se vor transmite numai prin fax la nr. 0261/863105	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 27.04.2012 ora 12,00.	

I.c.Cai de atac

Institutia responsabila pentru solutionare contestatiei: C.N.S.C; contestatorul va inainta de indata autoritatii contractante o copie a contestatiei(respectand art.271 din OU 34/2006)		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa:Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal : 030084	Tara : Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021 310.46.42	

Denumire: Spitalul Municipal Carei		
Adresa: B-dul 25 Octombrie nr 25		
Localitatea: Carei	Cod postal: 445100	Tara: Romania
E-mail: achizitii@spitalcarei.ro	Telefon: 0261 863304	Fax: 0261 863105
Denumire: Tribunalul Satu Mare		
Adresa: STR. Mihai Viteazul nr. 8, Satu Mare.		
Localitatea: Satu Mare	Cod postal: 440037	Tara: Romania
E-mail: <u>tribunalul-satutare@just.ro</u>	Telefon: 0261 716375	
Adresa internet:	Fax: 0261 713760, 0261 710501	

I.d.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale acordului cadru (contractulelor subsecvente) ce urmeaza a fi atribuit VENITURI PROPRII-CJAS	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☐ NU x Daca DA, faceti referire la proiect/program.....
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE DE ASISTENTA SPITALICEASCA Descrierea serviciului : conform caietului de sarcini		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Categoria serviciului 2A 2B X (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare /Cod CPV <u>Spitalul Municipal Carei B-dul 25 Octombrie nr 25</u> Cod CPV: 85112000-7
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract (Contracte) de achiziție publică: Încheierea unui contract : X		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica in functie de necesitati si de bugetul disponibil.		

II.1.6) Divizare pe loturi: nu ☐ Ofertele se depun pe: Un singur lot x unul sau mai multe loturi toate loturile ☐ Alte informatii referitoare la loturi : Oferta financiara se va depune pe lot, pentru cantitatea maxima specificata .
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU x
II.1.8.) Valoarea estimata pentru intreaga durata acontractului – val minima 140800 .lei fara TVA. Val maxima :211200 lei fara TVA

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari: conform caietului de sarcini
II.2.2) Optiuni (daca exista) da ☐ nu ☒

III. CONDITII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA ☐ NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa	Negociere cu anunt de participare
Licitatie restransa	Negociere fara anunt de participare
Licitatie restransa accelerata	Cerere de oferta X
Dialog competitiv	

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica : NU
Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica.

IV.4.) Legislatia aplicata
1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi 2. Legea nr.337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii 3. Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările la zi 4. Hotărârea Guvernului României nr.1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică 5. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică 6. Hotărârea Guvernului României nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică 7. Hotărârea Guvernului României nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii 8. ORDIN ANRMAP Nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independent 9. OUG nr 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist ,a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical. 10. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificările la zi
Legislația poate fi consultată și la adresa www.anrmap.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE – valabile pentru toate loturile

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat	<u>Cerinta obligatorie:</u> - completare Formularul din Sectiunea C în original.
Documente care dovedesc neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat x Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie</u> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.181 - formularul completat și prezentat, conform modelului din secțiunea C - Formulare, în original.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat X Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie:</u> Ofertantul va completa și prezenta Formularul din secțiunea C Formulare, se va prezenta în original.
Fișă de informații generale Solicitat X Nesolicitat ☐	<u>Cerintă obligatorie:</u> Ofertantul va completa și prezenta formularul din secțiunea C - Formulare. În cazul asocierii în scopul depunerii ofertei comune, acest document va fi completat de toți membrii asociației respective.
Declaratie privind participarea in concordanta cu regulile de concurenta Solicitat X Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie</u> Ofertantul va completa si prezenta formularul din sectiunea C-Formulare-„ Certificat de participare la procedura cu oferta independenta “. În cazul asocierii în scopul depunerii ofertei comune, acest document va fi completat de toți membrii asociației respective.
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane	Cerinta obligatorie: 1.Certificat de inregistrare emis de O.R.C. in copie, daca este cazul 2.Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia își are sediul ofertantul; certificat din care să reiasă obiectul de activitate compatibil cu obiectul procedurii de atribuire în copie semnat si stampilat « conform cu originalul »
V. 3.) Situatia economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara	nesolicitat
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat x Nesolicitat ☐	<u>I.Pentru prestator,</u> se vor prezenta in mod obligatoriu urmatoarele documente : 1. Autorizatie sanitara de functionare eliberata de Directia de Sanatate Publica -copie semnata si stampilata conform cu originalul 2. Certificat de Inregistrare in registrul Unic al Cabinetelor Medicale din Romania emis de Directia de Sanatate Publica--copie semnata si stampilata conform cu originalul II.Pentru personalul medical ce va presta serviciile contractate cu prestatorul, se vor prezenta in mod obligatoriu urmatoarele documente : -copie diploma de absolvire a scolii postliceale sanitare

	-adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apt de munca -copie buletin sau carte de identitate -copie certificat de nastere -copie certificat de casatorie, daca este cazul -curriculum vitae -asigurare malpraxis -autorizatie de libera practica/certificat de membru -cazier judiciar sau declaratie pe proprie raspundere ca nu a suferit condamnari penale
Informatii privind subcontractanti	Nu este cazul
V.5. Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare	- Ofertele care nu vor indeplini cerintele obligatorii de calificare vor fi descalificate -necompletarea documentelor in termen de maxim 48 ore de la solicitarea din partea autoritatii contractante va duce la descalificarea ofertantului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garantie de participare	3000 lei
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității cu precizările tehnice din caietul de sarcini - Operatorul economic va redacta în acest sens un document, intitulat „ PROPUNERE TEHNICĂ ”, - Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se va completa formularul de oferta financiara din sectiunea Formulare Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar prestatorul va prezenta un tarif /angajat/ ora pentru un program de lucru in ture Cadrele medii vor desfășura activitate fara intrerupere – 3 ture- in raport cu necesitatile asistentei medicale, prin rotatie in ture de 12 cu 24 libere, sau in urmatorul program de ture: • I = 7 - 15; • II = 15 – 23 • III = 23 - 7; pe baza de grafice lunare, in asa fel incat sa se asigure continuitatea activitatii. Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic. Va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al

	conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului in conditiile prevazute de art.6 alin(3)din HGR 925/2006
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	ADRESA la care se depune oferta: Spitalul Municipal Carei, B-dul 25 Octombrie nr.25, Jud.Satu Mare. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită. Ofertele pot fi trimise prin poștă sau depuse direct la sediul Spitalului. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei. DATA LIMITA DE DEPUERE a ofertei: 02.05.2012 ora 10.00 Numărul de exemplare: 1 (unul) in original Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Spitalului, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE servicii de asistenta medicala spitaliceasca cod CPV 85112000-7 b)„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.05.2012,ora 11,00”. Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu: - plicul nr.1 : documente de calificare - plicul nr.2 : propunere tehnică - plicul nr. 3 (original si copie): propunere financiară In plicul exterior vor fi introduse, pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, se vor prezenta și următoarele documente: a)Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul din secțiunea C. b)Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor Ofertanții au obligăția de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa <u>un opis al documentelor prezentate.</u> Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor mai sus menționate, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea documentelor de calificare. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabila și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

	Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificarile/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă. Ofertanții pot depune o singură ofertă de bază. Oferta comună nu este cazul. Interdicția de a depune mai multe oferte 1. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la două sau mai multe asocieri; b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună; c) să depună oferta individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte. 2. Orice ofertă pentru care se constată neîndeplinirea acestor prevederi va fi respinsă.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTEI: 02.05.2012, ora 10.00. Spitalul Municipal Carei, B-dul 25 Octombrie nr.25, jud. Satu Mare.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	* Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. * Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. * În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. <u>OFERTE ÎNTÂRZIATE</u> Organizatorul atribuirii contractului are dreptul de a refuza primirea ofertelor după ora 10.00 data 02.05.2012, indiferent de cauza care a produs întârzierea.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 02.05.2012 ora 11,00 Spitalul Municipal Carei, B-dul 25 Octombrie nr.25, jud. Satu Mare., Birou Achiziții. Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere : Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la sesiunea de deschidere.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scăzut

X

Se va lua în considerare la stabilirea clasamentului, pretul cel mai scăzut, cu respectarea în totalitate a

cerintelor Caietului de sarcini – Specificatii tehnice
Ofertantul castigator va fi stabilit ca fiind cel care prezinta pretul cel mai scazut numai in conditiile in care acesta indeplineste si criteriile de calificare stabilite de autoritatea organizatoare in prezenta sectiune iar propunerea sa tehnica este in deplina concordanta cu specificatiile tehnice impuse de autoritatea organizatoare in Sectiunea II “Caiet de sarcini.”
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica ☐

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea pretului contractului	
VIII.2. Garantia de buna executie a contractului NU	
VIII. 3. Modul de utilizare a cailor de atac:	- Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim print-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ - jurisdictionala sau in justitie. - Pentru solutionarea contestatiei pe cale administrativ-jurisdictionala, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor. - Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante, in conditiile legii. - Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina datele de identificare ale contestatorului, datele de identificare ale autoritatii contractante, denumirea obiectului contractului de achizitie publica si procedura de atribuire aplicata, obiectul contestatiei, motivarea in fapt si in drept a cererii, mijloace de proba si semnatura partii sau a reprezentantului legal al persoanei juridice. - Pentru acordarea de despagubiri persoana care se considera vatamata se va adresa instantei de judecata, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 si a Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare. - Procedura de solutionare a contestatiei/ cererii se supune prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare

IX. PREZUMȚIA DE LEGALITATE ȘI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE

IX.1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie (semnate , stampilate conform cu originalul), în vederea participării la procedură.
IX.2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X. OBSERVATII

X.1) Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă în baza facturii în termen de 30 de zile de la emitere, prin ordin de plată în contul furnizorului.

X.3) Conform art. 36, alin.1, din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau a lucrărilor efectuate se realizează de către instituțiile publice în perioada 24-31 a fiecărei luni.

Intocmit
Responsabil Comp Achizitii
Ec Petran Mariana

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia se va încheia contractele de prestări servicii.

I. Obiectul contractelor de prestări servicii:

Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea serviciilor de asistentă medicală conform OUG. Nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

2.2. Prestarea serviciilor medicale la Spitalul Municipal Carei va avea loc conform programului de lucru prevăzut în Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Carei.

2.3. Prestatorul se obligă să asigure efectuarea serviciului către beneficiar de către un număr de 10 persoane,

2.4. Cadrele medii vor desfășura activitate fără întrerupere – 3 ture- în raport cu necesitățile asistentei medicale, prin rotație în ture de 12 cu 24 libere, sau program

- I = 7 - 15;
- II = 15 – 23
- III = 23 - 7;

pe baza de grafice lunare, în așa fel încât să se asigure continuitatea activității.

Prestatorul de servicii se obligă:

- să își asume întreaga responsabilitate în ceea ce privește furnizarea serviciilor medicale de către asistenții medicali desemnați precum și calitatea acestor servicii.

Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist sunt:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
- protejarea și ameliorarea sănătății;

Obligații generale :

- să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului și să își însușească atribuțiile specifice postului prin semnarea fișei postului aferente postului ocupat;
- să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absente, etc.);
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate, inclusiv după încetarea activității;
- să cunoască misiunea și activitățile beneficiarului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de asistentă medicală;
- să aibă un comportament adecvat;
- să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului.

- Specifice ale asistentului medical , care lucrează în secțiile cu paturi

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Respectă regulamentul intern.

3. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
18. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
19. Asigură îngrijirile postoperator.
20. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. auz, vedere, imperforații anale, etc.).
21. Verifică existența benzii/semnului de identificare al pacientului.
22. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
23. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
24. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
25. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
26. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
27. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
28. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
29. Pregătește pacientul pentru externare.
30. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
31. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
32. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

33. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.
34. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
35. Respectă și apără drepturile pacientului.
36. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
37. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
38. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
39. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

Competențele asistentului medical din secțiile cu paturi

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2. Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parentale;
 - transfuzii;
 - puncții arterio-venoase;
 - vitaminizări; imunizări;
 - testări biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recoltează probe de laborator;
 - sondaje și spălături intracavitare;
 - pansamente și bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - clisme în scop terapeutic și evacuator;
 - intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
 - intubează bolnavul, în situații de urgență;
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspirația traheo-bronșică;
 - instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
 - îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
 - băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - măsurarea funcțiilor vitale;
 - pregătirea pacientului pentru exploatare funcțională;
 - pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
 - prevenirea și combaterea escarelor;
 - montează sonda vezicală, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
 - calmarea și tratarea durerii;
 - urmărește și calculează bilanțul hidric;
 - stimulează tactil nou-născutul, etc.;
 - măsurători antropometrice;
 - verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- sa-l trateze pe asistentul medical ca si coleg cu drepturi egale;

- sa asigure asistentului medical un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- sa asigure conditii legale de protectie a muncii in functie de natura si caracteristicile activitatilor desfasurate de asistentul medical ;
- de a interzice prezenta asistentul medical , daca acesta nu respecta atributiile prevazute in fisa postului si in regulamentul intern al spitalului precum si in legislatia sanitara in vigoare;
- de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de prestator in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract;
- de a verifica si a superviza activitatea asistentului medical;
- de a cere asistentului medical rapoarte de activitate;

Prezentarea ofertei financiare : prestatorul va prezenta un tarif /angajat/ ora pentru programul normal de lucru si un tarif /persoana/ora pentru un program de lucru in ture

Autoritatea contractata va stabili lunar graficul de lucru pentru numarul de persoanele ce va desfasura programul in ture de zi si al celor ce vor desfasura programul in ture si va fi inaintat prestatorului.

Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Pentru personalul care lucrează în ture, se asigură cel puțin de 2 ori pe lună repausul săptămânal sâmbătă și duminică.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate conform tarifului stabilit prin contract si a timpului efectiv lucrat regasit in pontajului lunar, întocmit de către Sectia unde isi va desfasura activitatea angajatul prestatorului.

IV. Criteriul de atribuire a contractului va fi “**pretul cel mai scăzut** , cu conditia respectării cerintelor prevăzute în caietul de sarcini

V. Temenul de prestare a contractului de servicii: .pana la data de 31.12.2012, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional, încheiat între părți, pentru perioada 01.01.2013 – 31.04.2013.

VI. Modalitate de plată: prin ordin de plată

VII. Alte conditii:

Prezenta personalului va fi certificată printr-un pontaj lunar, întocmit de către Sectia unde isi va desfasura activitatea , în baza căruia se va efectua plata.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate conform tarifului orar stabilit prin contract.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la data la care este inregistrată factura la sediul beneficiarului.

Aprobat

Dir medical-Dr Dragos Ciprian

Întocmit

As med pr Deliu Iuliana

Redactat

Resp Comp Achizitii

Ec Petran Mariana

SECȚIUNEA C

FORMULARE

formular nr.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, S.C. cu sediul în
....., cod unic de înregistrare
(adresa operatorului economic)
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., reprezentată legal prin
Dl./Dna., în calitate de,
(numele și prenumele) (funcția)
împuternicește prin prezenta pe Dl./Dna. în calitate de
.....
(numele și prenumele) (funcția)
să semneze oferta și documentele care însoțesc oferta noastră pentru participarea la procedura de
achiziție publică prin pentru atribuirea contractului de
..... organizată de Spitalul Municipal Carei în data de
.....

.....
(semnătură reprezentant legal, ștampila operatorului economic)

Specimen semnătură persoană împuternicită:

Notă:

Documentul va fi prezentat numai în cazul în care semnatarul ofertei este o altă persoană decât cele precizate în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumire)

CERTIFICAT
de participare procedura cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
 3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
 4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
 5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
 6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.
- III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali(semnaturi)

Data

¹ Licitatie = orice procedura de atribuire a unui contract de achizitie publica, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 34/2006](#), aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 337/2006](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Formular nr.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la CERERE DE OFERTA [se inserează data], organizată de Spitalul Municipal Carei, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data deschiderii ofertelor.
- c) în ultimii 2 ani, nu am creat prejudicii imputabile ocazionate beneficiarilor de neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

**Formular nr
OPERATORUL ECONOMIC**

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
SPITALUL MUNICIPAL CAREI

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____,
pentru suma de _____ (moneda ofertei) plătită după recepția produselor,

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsul
în termen de _____.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile,

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă
pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică , având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul Municipal Carei, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr.

OFERTANTUL
contractante

Inregistrat la sediul autoritatii

nr. _____ / ____ . ____ .

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . _____ .

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)