



SPITALUL MUNICIPAL CAREI
Municipiul Carei
B-dul 25 Octombrie, nr.25, Jud.Satu Mare
Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105
e-mail: office@spitalcarei.ro



Nr. 9714 / 105.10.2021

ANUNȚ

privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalul Municipal Carei, pe perioadă determinată, **perioadă ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă**, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul Românie, conform art. 27 alin 1 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și în conformitate cu prevederile Legii 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situația de risc epidemiologic și biologic.

În contextul recrudescenței COVID-19 și a creșterii numărului de cazuri a pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 care necesită asistență medicală la nivelul județului Satu Mare, conform "Planului de reziliență al spitalului față de recrudescența COVID-19" și a prevederilor Ord.MS nr. 434/ 2021 în prezent în cadrul spitalului se tratează atât pacienți COVID cât și pacienți NONCOVID, activitatea medicală fiind organizată în secții COVID și secții NONCOVID.

În vederea organizării în condiții de siguranță a activității medicale precum și pentru prevenirea și limitarea infectării cu virusul SARS-Cov-2 a crescut necesarul de personal medico-sanitar, personal auxiliar și personal tehnico-administrativ

Astfel Spitalul Municipal Carei organizează selecția de personal pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcția, specialitatea Postului	Nr. posturi	Studii
1	Asistent medical generalist	6	PL/S
2	Infirmier/ă	3	G/M
3	Electrician	1	G/M
4	Fochist	1	M
5	Registrator medical	1	M
6	Muncitor necalificat	1	G

1. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu :

- pentru funcția de asistent medical generalist:
- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de Bacalaureat -copie xerox;
- f) Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 sau diplomă de licență în specialitate - copie xerox;
- g) Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat la zi, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei sau adeverință care atestă dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical - copie xerox;
- h) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- k) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de infirmier/ă

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Certificat de absolvire a cursului de infirmier (doar pentru posturile de infirmier)
- h) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- j) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- pentru funcția de electrician, fochist, muncitor necalificat:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;
- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor, absolvent a cel puțin 8 clase primare-copie xerox;
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate;
- g) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

- pentru funcția de registrator medical:

- a) Cererea în care se menționează postul la care dorește să se înscrie; (cerere tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- b) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (consimțământ tip- se găsește pe site-ul spitalului);
- c) Curriculum vitae model Europass;

- d) Actul de identitate în termen de valabilitate, acte de stare civilă/sentință de divorț, după caz - copie xerox;
- e) Diplomă de Bacalaureat -copie xerox
- f) Cazier judiciar în termen de valabilitate sau o declarative pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Carnet de muncă și/sau adeverință care atestă vechimea în muncă(extras REVISAL) - copie xerox;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii selecției, de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/ă la o alta instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu

Copiile xerox se prezintă însoțite de documentele originale.

Verificarea cunoștințelor profesionale se va face prin susținerea unui interviu.

Documentele din dosarul de înscriere vor fi depuse la sediul Spitalului Municipal Carei, Comp. RUNOS până la data de **11.10.2021 (inclusiv)**, zilnic între orele 10:00 - 15:00.

Selecția de dosare se va desfășura în data de 12.10.2021 ora 13:00. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor va avea loc în data de 13.10.2021 ora 09:00 pe site-ul spitalului www.spitalcarei.ro .cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data încheierii contractul individual de muncă. Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S. al unității, tel. 0261-706325.

Manager interimar,
Dr. Dragos Ciprian

Compartiment R.U.N.O.S.
Ec. Suciua Emanuela

