



Nr. 9012/17.07.2025.

ANUNȚ

Spitalul Municipal Carei, județul Satu Mare, B.dul. 25 Octombrie nr.25, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea postului vacant și locul de muncă :

Nr. crt.	Locul de muncă în cadrul unității	Funcția	Nr. posturi	Studii	Durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă
1	Comp. Statistica si Informatica medicala	REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT	1	S	8 ore/zi	nedeterminată

2. Concursul se desfășoară în conformitate cu:

- HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

3. La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele :

3.1. Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliu în România.

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2. Condiții specifice

- diplomă de licență în domeniul administrativ/ economic
- candidatul declarat admis va avea obligația de a urma, după angajare, cursuri de formare/ perfecționare autorizate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației în domeniul statisticii medicale și al protecției datelor cu caracter personal, finalizate cu certificat/ diplomă de absolvire, în termen de maximum 6 luni de la încadrare.

4. Calendarul de concurs

Concursul se va desfășura astfel:

- 17.07.2025 – publicarea anunțului
- 18.07.-31.07.2025 ora 12:00 – perioada de depunere dosarelor de concurs
- **01.08.2025 – selecția dosarelor de concurs**
- 04.08.2025 ora 15:00 - afișarea rezultatelor în urma etapei de verificare a dosarelor de înscriere.
- 05.08.2025 ora 15:00– termenul limită de depunere a contestațiilor în urma etapei de verificare a dosarelor de înscriere.
- 06.08.2025 – soluționarea contestațiilor în urma etapei de verificare a dosarelor de înscriere
- 06.08.2025 ora 15:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.
- **07.08.2025 ora 10:00 – desfășurarea probei scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice – proba eliminatorie
- 08.08.2025 ora 15:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 11.08.2025 ora 15:00 – termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă
- 12.08.2025– soluționarea contestațiilor la proba scrisă
- 12.08.2025 ora 15:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă
- **13.08.2025 ora 10:00 – susținerea interviului** – probă eliminatorie
- 14.08.2025 ora 15:00 – afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului
- 18.08.2025 ora 15:00 – termenul limită de depunere a contestațiilor la susținerea interviului
- 19.08.2025 – soluționarea contestațiilor susținerii interviului
- 19.08.2025 ora 15:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor susținerii interviului
- 20.08.2025– afișarea rezultatelor finale și repartizarea pe posturi

5. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Depunerea dosarelor de înscriere se face **începând cu data de 18.07.2025 până în data de 31.07.2025. (inclusiv)**, în intervalul orar **09⁰⁰-12⁰⁰** la sediul Spitalului Municipal Carei, la Comp. R.U.N.O.S. al unității.

Informații suplimentare se pot obține la Comp. R.U.N.O.S. al unității, tel. 0261-706325; 0261-706201, zilnic între orele **09⁰⁰-12⁰⁰**, pe pagina de internet a unitatii www.spitalcarei.ro la secțiunea anunțuri și pe portalul posturi.gov.ro.

Locul de desfășurare a concursului – în sala de ședințe a Spitalului Municipal Carei.

6. BIBLIOGRAFIE REFERENT DE SPECIALITATE STATISTICĂ MEDICALĂ

1. Legea nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare – Titlul V, VII, VIII, IX

2. Ordin nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordin nr. 1782 /2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordin nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea

5. Ordin nr. 919 /2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului

5. Ordin nr. 1.490 /2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului
6. OUG nr. 158/ 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordin nr. 15/1.311/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin nr. 1.192/745/2020 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare
9. Hot.Guvernului nr. 521 / 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- 10.Ord. nr. 1.857/ 2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
11. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

TEMATICA

- 1.Organizarea și funcționarea spitalelor, finanțarea spitalelor
- 2.Reglementarea domeniului asistenței medicale ambulatorie de specialitate
- 3.Asigurările sociale de sănătate: persoane asigurate, drepturile și obligațiile asiguraților, asigurarea calității
- 4.Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, dosarul electronic de sănătate al pacientului
- 5.Culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale
- 6.Elementele principale care stau la baza completării corecte și complete a Fișelor de Observație Clinică Generală pentru spitalizarea continuă, respectiv Fișa de spitalizare de zi.
- 7.Inregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
8. Norme metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului

9. Reguli de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi .Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea

10.Principalii indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului

11. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

12. Instrucțiuni privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical

13. Contractul-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- Condițiile acordării pachetului minimal si de baza de servicii medicale acordate in ambulatoriul de specialitate pentru specialitati clinice si paraclinice (Anexele nr. 7-13 si 17-21)
- Condițiile acordării pachetului minimal si de baza de servicii medicale acordate in asistenta medicala spitaliceasca (Anexele nr.22-25)

14. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

7. ATRIBUTII SPECIFICE

Srijina procesul de generare sub forma electronica a setului minim de date la nivel de pacient si de transmitere a acestuia catre institutiile abilitate, conform reglementarilor in vigoare

Organizeaza colectarea setului minim de date la nivel de pacient de la toti pacientii externati, plecand de la informatiile existente in FOCG introduse in sistemul informational al spitalului, prin utilizarea aplicatiei de colectare a datelor dezvoltata in acest scop

Asigurarea evidenței corecte a pacienților și procedurilor de tratament recuperator de la nivelul laboratorului RMFB, înregistrarea și gestionarea documentelor medicale, respectarea circuitelor informaționale și contribuția la buna desfășurare a activității laboratorului RMFB.

Raportarea lunara a datelor colectate la nivel de pacient catre Scoala Nationala de Sanatate Publica,Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar pentru clasificarea cazurilor nevalidate

Informarea sefilor de sectie/coordonatori despre indicatori de monitorizare a activității, cazuri nevalidate, ori de cate ori este nevoie

Inregistrarea si incarcarea tokenelor medicilor pe platforma CAS

Colectarea, centralizarea si transmiterea la termenele stabilite a raportarilor specifice conform prevederilor legale catre Casa de Asigurari de Sanatate, Directia de Sanatate Publica

Raportarea in programul Sistemului informatic unic integrat a datelor privind evidenta concediilor medicale acordate de catre medici pacientilor

Culegerea si prelucrarea indicatorilor de masurare a activitatii spitalului,in termenele stabilite

Culegerea si raportarea altor date statistice solicitate de conducerea unitatii

Folosirea formulelor matematice specifice statisticii medicale si calcularea indicatorilor statistici

Intocmirea si completarea documentelor statistice medicale, conform formularelor aprobate de Ministerul Sanatatii, Institutul National de Statistica, Casa Nationala de Asigurari de Sanatate,etc

Managementul informatiilor privind indicatorii de eficienta si eficacitate ai activitatii spitalului

Arhivarea documentelor statistice medicale primare

Cunoasterea programelor informatice si a platformelor utilizate in unitatea sanitara, utilizare Microsoft Office Excel, Word

Informarea si consilierea angajatilor din cadrul spitalului, care se ocupa de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligatiile ce le revin in temeiul Regulamentului nr.679/2016 si al altor dispozitii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protectia datelor.

Monitorizarea respectarii Regulamentului nr.679/2016 si al altor dispozitii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protectia datelor si a politicilor spitalului in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter prsonal, inclusiv alocarea responsabilitatilor si actiunile de sensibilizare si de informare a personalului implicat in operatiuni de prelucrare, precum si auditurile aferente

Furnizarea de consiliere la cerere in ceea ce priveste evaluarea impactului asupra protectiei datelor si monitorizarea funcționării acesteia, in conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE 679/2016

Este responsabil cu cooperarea cu autoritatea de supraveghere

Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspecte legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabila mentionata la articolul 36 din Regulamentul UE 679/2016

Oferirea de sprijin concret in situatia unui incident de securitate si oferirea de sprijin cu privire la notificarea Autoritatii de Supraveghere competente si a persoanelor vizate

Manager,

Comp.R.U.N.O.S. ,