



SPITALUL MUNICIPAL CAREI
Municipiul Carei
B-dul 25 Octombrie, nr.25, Jud.Satu Mare
Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105
e-mail: office@spitalcarei.ro



Spitalul Municipal Carei

Nr...../.....

Aprobat

Manager

Dr.Dragos Ciprian

Documentatie achizitie

Servicii medicale prestate de catre un medic specialist chirurg

Cod CPV 85121200-5

Obiectul achizitiei: Atribuirea unui contract de prestari servicii medicale ptrstate de catre un medic specialist, specialitatea Chirurgie Generala. in cadrul Sectiei de Chirurgie Generala a Spitalului Municipal Carei, 7h/zi (interval 8-15), 5 zile / saptamana de L-V cu posibilitate de prelungire in functie de necesitati (cu acordul partilor)

Procedura se finalizeaza prin contract de achizitie publica.

Durata contractului: Contractul se va incheia pe perioada 01.10.2026 -31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional in anul 2027, cu o durata de cel mult patru luni.

Procedura aplicata: Procedura proprie de atribuire

Valoarea estimata a contractului

Valoarea estimate este de 15000 lei/luna.

Valoarea estimata a contractului este de 45000 lei pentru perioada 01.10.2026-31.12.2026 ,respectiv 105000 lei pentru perioada 01.10.2026-30.04.2027

Cerinte minime de calificare:

1.Situatia personala a ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art.164,165,167 si art 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Incadrarea in situatiile prevazute de art.164,165,167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

- 1.certificate fiscal privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local , bugetul de stat etc) la momentul prezentarii
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare , de decizie sau de control in cadrul acestuia , asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv
- 4.alte documente edificatoare , dupa caz

Documentele depuse de ofertanti trebuie sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentarii acestora

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016,- Formularul nr...în original

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager - Dr.Dragos Ciprian; Director financiar Contabil – Ec.Ciarnau Loredana; Director Medical – Dr.Belbe Marius, Compartiment Achiziții Ec.Pop Mariana

Încadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

Prestatorul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să asigure în totalitate corespondența propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini

Cerințele impuse sunt minimale.În acest sens orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini ,va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini

Documentele de calificare vor fi numerotate și îndosariate într-un dosar prevăzut cu opis.

Cerințe minime obligatorii în prestarea serviciilor

1.Furnizorul de servicii medicale și beneficiarul se obligă să respecte legislația în vigoare privind acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

2 Furnizarea serviciilor medicale se asigură de către personalul medical autorizat și/sau acreditat conform următoarelor cerințe minime:

- certificat de înregistrare fiscală care atestă forma juridică
- diploma de medic eliberată de către o instituție de învățământ superior de medicină(copie)
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România– vizat în termen(copie);
- aviz privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor
- dovada că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de medic
- asigurare malpraxis medical – în termen de valabilitate(copie);
- curriculum vitae
- adeverință alte documente relevante în îndeplinirea contractului ,e
-avizul de liberă practică
-diplome ,specializări etc
-cazier judiciar
-certificat de integritate comportamentală

Obligațiile prestatorului

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform pregătirii profesionale și atestatelor obținute , reglementărilor profesionale

2. Cunoaște și respectă

-Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.

- Contract-cadru elaborat de CNAS, care va reglementa multianual condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate precum și Normele de aplicare a contractului cadru, în vigoare

- Ord. M.S. nr.1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi

- Statutul si Codul de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania.
 - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare.
 - Ordinul 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
 - Legea nr. 487/2002 privind sanatatea mintala si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
 - Codul muncii – Legea 53/2003;
 - Respectă regulamentul de organizare si functionare a unitatii , regulamentul de ordine interioară , normele de etica si deontologie profesionala precum și toate reglementarile interne, procedurile si protocoalele aprobate, aplicabile activitatilor desfasurate.
 - alte norme legale aplicabile locului de munca
 - procedurile operationale si de sistem, protocoalele si instructiunile de lucru specifice locului de munca, aprobate la nivelul unitatii sanitare.
- 3.Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment/cabinet.
- 4.Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment/cabinet (în funcție de specific) pentru:
- personal, medicamente, laborator,deseuri,lenjerie, alimente, vizitatori.

I. Atributii generale

- 5.Își va desfășura activitatea în mod responsabil, conform pregătirii profesionale si atestatelor obtinute , reglementărilor profesionale
- 6.Cunoaște și respectă
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
 - Contract-cadru elaborat de CNAS, care va reglementa multianual condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătateprecum si Normele de aplicare a contractului cadru,in vigoare
 - Ord. M.S. nr.1782/2006 privind inregistrarea siraportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi
 - Statutul si Codul de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania.
 - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare.
 - Ordinul 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
 - Legea nr. 487/2002 privind sanatatea mintala si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
 - Codul muncii – Legea 53/2003;
 - v-a respecaă regulamentul de organizare si functionare a unitatii , regulamentul de ordine interioară , normele de etica si deontologie profesionala precum și toate reglementarile interne, procedurile si protocoalele aprobate, aplicabile activitatilor desfasurate.
 - v-a respecta procedurile operationale si de sistem, protocoalele si instructiunile de lucru specifice locului de munca, aprobate la nivelul unitatii sanitare.
 - V-a respecta circuitele funcționale din secție / compartiment/cabinet (în funcție de specific) pentru:

- personal, medicamente, laborator,deseuri,lenjerie, alimente, vizitatori.
- Sa cunoasca si aplice protocoalele de practica medicala aprobate in Consiliul medical , procedurile si alte reglementari interne aprobate de conducerea spitalului aplicabile activitatii sale
- V-a respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale
- V-a aplica și v-a folosi procedeele și mijloacele pe care le are la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;
- V-a acorda primul ajutor și v-a asigura asistența medicală pacientului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la preluarea acestuia de structura medicala care va continua îngrijirile;
- V-a contribui la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- V-a raspunde in fata sefui ierarhic superior pentru activitatea desfasurata
- V-a participa la activitatea din spital - raport de gardă, programul de lucru, inclusiv consultatii interdisciplinare și programul de gardă conform reglementărilor în vigoare
- V-a asigura consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit împreună cu medicul șef al secției/coordonator
- V-a intocmi si v-a elibera corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu pacientii pe care ii are in ingrijire
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele medicale ale pacientilor
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor în foaia de observație a pacientului
- Raspunde de gestionarea si pastrarea in conditii de securitate a datelor pacientului
- Respecta prevederile legale în vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sectiei/laboratorului sau serviciului medical;
- Cunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.
- Raspunde de verificarea, pastrarea sigurantei si integritatii aparaturii si echipamentelor medicale din dotare
- Supravegheaza, coordoneaza si verifica modul in care personalul din subordine efectueaza activitatile specifice
- Propune soluții noi, motivarea personalului și evaluarea acestuia
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/ situatiilor de criza
- Cunoaste si indeplineste atributii le care-i revin ca membru component al comisiilor infiintate la nivelul spitalului
- Participa la auditurile clinice,propune si implementeaza masuri de imbunatatire a practicii medicale
- Participa la instruirile periodice conform Planului de formare profesionala.Are obligatia de a participa la sedintele de lucru si de instruire organizate la nivelul sectiei/compartimentului/spitalului
- Participă la instructaje si respectă normele de sănătate , securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Participa activ la elaborarea documentelor care reglementeaza activitatea medicala, colaborand cu medicul sef sectie/coordonator si cu alti profesioniști din domeniul medical

- Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe / produse stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare și nu le consuma în timpul programului de lucru sau în incinta instituției ; respecta prevederile Legii nr.349/2002 conform căreia FUMATUL ESTE INTERZIS în unitățile sanitare și verifică respectarea acestor interdicții de către pacienți și aparținătorii acestora.
- Respectă programul de muncă stabilit de medicul șef/coordonator și planificarea concediilor de odihnă
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
- Poartă ecuson și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- La începutul și sfârșitul programului de lucru medicul este obligat să semneze condica de prezență
- Anunța orice îmbolnăvire și concediu medical în termen de 24 de ore șefului ierarhic și la compartimentul RUNOS
- Respecta metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- În exercitarea profesiei, are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacienți și aparținători, da dovadă de profesionalism și manifestă empatie față de aceștia, evită atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și evită tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională
- Este interzisă publicarea pe site-uri de socializare a imaginilor din timpul programului de lucru, oferirea de informații către terți, fără acordul conducerii spitalului
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme aparute pe parcursul derulării activității
- Semnalează medicului șef de secție/coordonator orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale necesare precum și deficiențele pe care le constată în starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrală, farmacie, bucatărie, spalatorie,etc) și ia măsuri ca materialele necorespunzătoare să nu fie folosite;
- Participă la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant
- În vederea educării pentru menținerea și recuperarea sănătății pacientului, organizează și desfășoară activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare
- Participă, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală; participă la evacuarea pacienților și bunurilor, conform procedurii aprobate.
- Să nu conditioneze, în nici un fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin, de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale
- Îndeplinește orice alte sarcini pe linie profesională sau organizatorică date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia, în interesul pacientului , al bunului mers al activității, pentru realizarea obiectivelor secției , în limita pregătirii și a competențelor profesionale.
- Trebuie să respecte nu numai obligațiile generale prevăzute în acte normative, contractual de prestări servicii, regulamentul intern, dar și măsurile date de conducerea spitalului, în exercitarea atribuțiilor sale de coordonare, îndrumare și control , prin decizii, ordine scrise , în limita pregătirii și competențelor profesionale ale medicului specialist.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în contractual de prestări servicii
- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.

- Informeaza si obtine consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament
- In obtinerea acordului scris al pacientului, medicul este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului
- Respecta voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului
- Consemneaza refuzul pacientului pentru internare si/ sau tratament;
- Verifica inregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
- Efectueaza solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.
- Informează organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- Efectueaza consultații de specialitate și toate procedurile necesare pentru diagnostic
- Identifică necesitatea spitalizării pacientului
- Aplica primele măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate;
- Face parte din echipa de resuscitare cardio-respiratorie a spitalului, conform planificării

- Examineaza pacientii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat
- Utilizeaza rezultatele investigatiilor paraclinice efectuate in ambulator,sau in camera de garda imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat;
- Instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspicioși de boli infecto-contagioase.
- Promovează măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;

- Anunta aparținătorii direct sau prin intermediul asistentului medical despre data externării astfel incat pacientul sa fie pregatit pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului privind documentele, efectele personale.
- In caz de deces , consemneaza in fisa de observatie data și ora decesului, protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare, epiciriza de deces, menționând data completării acesteia, semnează și parafează. După 2 ore de la deces întocmește procesul verbal de predare –primire a cadavrului conform protocolului și verifică dacă decedatului i s-a aplicat o brățară de identificare ce conține: numele, prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, nr. F.O
- În cazul nașterii , întocmește Certificatul medical constatator al nașterii, atât pentru nou-născutul viu, cât și pentru fătul născut mort, pe formularul-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data completării, data certă a nașterii, sigiliul/ștampila unității sanitare emitente, semnătura și parafa medicului obstetrician care a asistat, a supravegheat sau a constatat nașterea.
- Acorda asistenta medicala de specialitate pacientilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum si pacientilor din celelalte sectii/compartimente , cu ocazia efectuării garzilor si a consulturilor interdisciplinare
- Examineaza zilnic pacientii si consemneaza in foaia de observatie evolutia acestora,rezultatele explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, completeaza rubricile foii de observatie clinica generala si anexele acesteia ,stabileste si codifica diagnosticele conform CIM 10 iar la sfirsitul internării intocmeste epiciriza, biletul de externare si scrisoarea medicala, prescriptiile medicale, dupa caz;

- Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
- Participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate ;
- Prezinta medicului sef de sectie/coordonator situatia fiecarui pacient pe care il are in ingrijire, de cel putin 2 ori pe saptamana – in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cite ori este necesar;
- Sesizeaza medicul sef de sectie/coordonator cazurile deosebite precum si neconcordanțele sau erorile de diagnostic la pacientii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului,ambulatoriu de specialitate sau in urma consulturilor interdisciplinare
- Preda zilnic, la sfarsitul programului de lucru, medicului de garda, pacientii pe care ii are in ingrijire pentru a asigura continuitatea asistentei medicale
- Preda, la plecarea în concediu, medicului inlocuitor , pacientii pe care ii are în ingrijire pentru a asigura continuitatea asistentei medicale

- Raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor;
- Medicii de specialitate solicitați pentru consulturi interdisciplinare sunt obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică generală. În cazul unor divergențe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii șefi de la ambele sectii, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru pacientii pe care îi îngrijește
- Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției
- Prescrie și foloseste numai medicamentele și produsele biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman;
- Previne și să combată abuzul de medicamente, semnaleaza institutiilor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
- Utilizeaza terapia antibiotica conform protocoalelor si ghidurilor medicale, se implica activ in combaterea utilizarii excesive si inadecvate a antimicrobienelor
- Informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte secundare
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal; .
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al pacientilor
- Educa pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice, practicarea unui stil de viata sanatos
- Efectueaza întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
- Medicul curant care a transferat pacienți în secția ATI este obligat să răspundă ori de câte ori este nevoie, solicitărilor medicului curant și/sau de gardă în specialitatea ATI de a vizita pacienții respectivi, a prescrie tratamente și a evalua în echipă starea pacientului
- Principalele responsabilitati ale medicului practician si medicului abilitat sa faca trimiteri pentru investigatii radiologice (radiolog, stomatolog, chirurg, ortoped, pneumolog, cardiolog etc.) sunt urmatoarele, dupa caz:

- a) sa asigure protectia pacientului impotriva radiatiilor ionizante si securitatea instalatiilor radiologice medicale;
 - b) sa justifice procedura medicala radiologica sau sa propuna metode imagistice alternative;
 - c) sa aprobe efectuarea examinarii, a modificarii solicitarii sau a refuzului, stabilirea regiunii de examinat si a protocolului utilizat;
 - d) sa asigure consultarea si evaluarea clinica a pacientilor, luand in considerare informatiile privind expunerile medicale anterioare;
 - e) sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile radiologice, in consultare cu expertul in fizica medicala;
 - f) sa controleze in mod regulat tehnicile radiologice si protocoalele medicale;
 - g) sa raporteze responsabilului cu protectia radiologica expunerile accidentale si neintentionate;
 - h) sa participe la auditul clinic;
 - i) sa informeze pacientul si/sau reprezentantii acestuia cu privire la beneficiile si riscurile asociate cu dozele de radiatii produse de expunerea medicala;
 - j) sa stabileasca protocoale specifice pentru efectuarea expunerilor medicale ale femeilor gravide si pacientilor copii;
 - k) sa asigure instruirea si informarea apartinatorilor cu privire la conduita si riscurile asociate la sustinerea pacientilor in timpul procedurilor radiologice;
 - l) sa elaboreze un document medical clar continand rezultatul examinarii sau al interventiei si recomandari.
- Utilizeaza sistemul informatic integral in limita drepturilor acordate
 - Asigura măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
 - Sesizează si anunța apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.
 - In lipsa medicului sef/coordonator(concediu,etc), va fi nominalizat de catre acesta un alt medic sef/coordonator, care va prelua atribuțiile, raspunzand de buna desfasurare a activitatii sectiei/compartmentului.

Atributii si responsabilitati privind activitatea in Ambulatoriul de specialitate integrat:

Obiectivele asistenței medicale ambulatorii de specialitate sunt:

- a) furnizarea de servicii preventive, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentului în regim ambulatoriu în vederea protejării, menținerii sau îmbunătățirii stării de sănătate a populației;
 - b) asigurarea continuității de diagnostic și terapeutice a serviciilor de sănătate prin integrare verticală cu asistența medicală primară și cu cea spitalicească.
- cabinetele de specialitate vor defini manevrele care implică soluții de continuitate , medicamentele si materialele utilizate și condițiile de sterilizare a instrumentarului
 - respecta programul de activitate afișat al cabinetului. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative
 - examineaza pacientii care se prezinta pentru consult, stabileste investigatiile necesare ,diagnosticul, indica sau dupa caz, efectueaza tratamentul
 - indruma pacientii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate catre medicii de familie, cu scrisoare medicala

- recomandă internarea în secția cu paturi a pacienților care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere;
- consemnează diagnosticul, tratamentul, recomandările în registrul de consultații;
- eliberează rețete parafate și semnate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- acorda primul ajutor medical, organizează transportul precum și asistența medicală pe timpul transportului în spital, pentru continuarea îngrijirilor medicale
- stabilește incapacitatea temporară de muncă și eliberează certificatele medicale în concordanță cu reglementările în vigoare
- efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control medical periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de familie;
- completează fișa medicală pentru pacienții care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă;
- întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a pacienților care necesită astfel de îngrijiri;
- răspunde de conținutul documentelor medico-legale întocmite
- respectă criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și în întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;
- raportează corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
- întocmește lunar documentele referitoare la raportarea activității, cu respectarea contractului cadru în vigoare
- se preocupă permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor cabinetului;
- să nu promoveze și să nu practice concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului, pentru servicii care sunt acoperite de activitatea spitalului
- oferă asiguraților relații despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-i consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;
- desfășoară activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie
- acorda servicii medicale de specialitate la cerere pacienților altor unități sanitare sau altor categorii de pacienți înafara celor asigurați, întocmind actele necesare încasării contravalorii serviciilor prestate conform Regulamentelor spitalului.
- participă la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;

Atribuții specifice activității medicale din secțiile cu profil chirurgical

- face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează pacienților, cu aprobarea șefului medicului șef de secție/coordonator și conform programului stabilit de medicul coordonator al Blocului operator.
- răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a pacientului;
- monitorizează strict evoluția postoperatorie a pacientului
- are obligațivitatea trimiterii pentru diagnostic histopatologic la Serviciul de Anatomie Patologică a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienți în cursul intervențiilor chirurgicale și a materialului biptic împreună cu fișa de însoțire a materialului biptic, respectând codul de procedură stabilit conform legislației legale în vigoare.

Atributii privind activitate de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale

Conform ORDIN MS Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
 - d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
 - g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
 - h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
 - j) comunică infecția/portajul
 - completează fișa cazului de infecție asociată asistenței medicale, însoțită de semnătură și parafă și o înaintază compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - inițiază izolarea pacientului care prezintă semne de infecție/ boli transmisibile, informează medicul șef de secție și anunță imediat compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - respectă măsurile de izolare stabilite de CPIAAM;
- semnalează compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale existența elementelor sugestive de infecție apărute la pacienți;
- participă la investigarea focarelor de infecție;
 - monitorizează tehnicile aseptice

Cunoaște și aplică Precauțiunile standard – măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale constând în:

1. igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;

2. utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;

3. practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;

4. manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu;

5. igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane cu asemenea manifestări când intră în unitatea sanitară. Acest element al precauțiilor standard este aplicat pentru prevenirea promptă a infecțiilor respiratorii și trebuie aplicată la intrarea în unitatea sanitară (zonele de recepție și de triaj ale pacienților).

- cunoaște și aplică Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la produse biologice.

- aplică măsurile de precauție care se adresează căii de transmitere a agentului patogen și care sunt destinate să completeze precauțiile standard la pacienții cu colonizări sau infecții, probabile sau cunoscute, cu agenți patogeni transmisibili sau cu patogeni importanți din punct de vedere epidemiologic. Aceste măsuri de precauție suplimentare sunt utilizate pentru situațiile în care calea de transmitere nu este complet întreruptă prin utilizarea precauțiilor standard.

Conform ORDIN MS Nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

- Cunoaște și respectă modul de utilizare a produselor biocide încadrate, conform prevederilor legale în vigoare, în tipul 2 de produs, utilizate pentru:

- Dezinfecția suprafețelor,
- Dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale care nu pot fi imersate
- Dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie
- Dezinfecția suprafețelor prin nebulizare
- Dezinfecția lenjeriei/materialului moale

- Cunoaște și respectă modul de utilizare a produselor biocide încadrate, conform prevederilor legale în vigoare, în tipul 1 de produs, utilizate pentru:

- dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

- Cunoaște și aplică procedurile pentru igiena mâinilor în funcție de nivelul de risc:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică

În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii. Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat .
- Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, concentrația de lucru, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează să fie dezinfectate
- Supraveghează și controlează aplicarea strictă a normelor de igienă, veghează la menținerea și promovarea sănătății pacienților, desfășoară o susținută activitate de educație sanitară;
- Urmărește modul cum sunt asigurate condițiile igienico-sanitare la locul de muncă și dispune măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolelor de îmbolnăvire a personalului.
- Adoptă, la nivelul tuturor competențelor medicale și manoperelor de diagnostic și tratament, un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectă principiul precauțiilor universale
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfecția mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.
- Solicită consultanță interdisciplinară, respectiv colaborarea și coordonarea profesională de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții asociate asistenței medicale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare
- Anunță imediat medicul șef secție/coordonator asupra deficiențelor de igienă precum și problemele de alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc

Conform ORDIN MS Nr.1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Răspunde de aplicarea procedurilor de colectare separată pe categorii, de ambalarea și stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- c) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate

Atributii privind activitatea transfuzionala

Atributiile medicului din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine conform **Ordin M.S. nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale** (medic prescriptor):

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Atributii si responsabilitati in domeniul Sanatatii si Securitatii in munca

Conform LEGII 319 din 2006

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea conducerii spitalului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la punctul de mai sus, lucratorii au urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) sa comunice imediat conducătorului unității si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducătorului unității accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu conducătorul unității si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu conducătorul unității si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite conducătorului unității sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

(2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

Atributii si responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor Conform LEGII 307/2006

În ceea ce privește normele de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele obligații principale:

- a)** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției,
- b)** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției, după caz;
- c)** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)** să coopereze cu salariații desemnați , după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Regulament privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Conform REGULAMENT NR. 679/2016 medicul va avea următoarele atribuții cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal:

- să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

- nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alte persoane la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- respectarea de către medic a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, contract și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este obligatorie în virtutea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

nerespectarea lor este sancționată administrativ, disciplinar, civil sau penal după caz.

Atributii privind Sistemul de Management al calității serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientilor

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientului
- Cunoaste si participa la indeplinirea politicii si a obiectivelor calitatii stabilite la nivelul unitatii
- Cunoaste si respecta documentele sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientului , aplicabile activitatii depuse
- Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile caracteristice sistemului de management al calității serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientului, aplicabile locului de munca
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;
- Participă la întocmirea și actualizarea procedurilor caracteristice Sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate si a sigurantei pacientului
- Raspunde tuturor recomandarilor specifice rezultate in urma controalelor, auditurilor si verificarilor efectuate in cadrul spitalului, pe linie de managementul calitatii

Isi desfasoara intraga activitate pe baza valorilor etice si a caracteristicilor referitoare la calitate: ingrijire adecvata, corecta, continua si bazata pe dovezi, accesibilitate, disponibilitate, echitate, eficienta

- eficacitate, siguranta pacientului inclusiv integritatea lui fizica, psihologica si sociala si implicarea pacientului in luarea deciziilor
- Raporteaza imediat sefilor ierarhici evenimentele adverse asociate asistentei medicale pe care le identifica
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurii aprobate, produsele neconforme

Contribuie la managementul riscurilor clinice și neclinice .Identifica, evalueaza si revizuieste riscurile pentru activitatile desfasurate, aplica masurile de control pentru riscurile identificate si le transmite responsabilului cu riscurile din sectorul sau de activitate

Obligațiile achizitorului

- sa verifice si sa vizeze dovada privind activitatea medicala desfasurata;
- sa plateasca prestatorului contravaloarea serviciilor medicale prestate

Termen de plata

Plata serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă în baza facturii și a anexei la factura, în termen **de :maxim 30 de zile** de la emitere, prin ordin de plată în contul furnizorului.

Conditii contract:

Pretul contractului nu se ajusteaza. Nu se acorda avans la incheierea contractului.

Pentru serviciile prestate in luna anterioara, prestatorul va transmite achizitorului factura .Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor receptionate in termen de 30 zile de la data receptiei.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Perioada de valabilitate a ofertei:30 zile- perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila necesara evaluarii si semnarii contractului.

Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor ofertate cu precizările tehnice din caietul de sarcini,

Operatorul economic va redacta în acest sens un document, intitulat „**PROPUNERE TEHNICĂ**”, în care va prezenta informații privind serviciile oferite, condiții și termene de prestare termene de plata în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă

Ofertantul va completa și prezenta obligatoriu **Formularul de oferta** conform modelelor din secțiunea Formulare, pe care ofertantul îl va completa și prezenta.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Ofertele semnate și ștampilate de către reprezentantii legali sau persoane împuternicite în acest sens de reprezentantul legal,se depun la secretariatul Spitalului Municipal Carei ,B-dul 25 Octombrie Nr.25 Mun Carei,Jud Satu Mare

Data limita de depunere a ofertei este 29.09.2026 ora 11.00

Oferta se va depune la sediul institutiei ,in plic inchis pe care se va mentiona: Oferta pentru achizitia de „**Servicii medicale prestate de medic specialist chirurg** “

–A nu se deschide inainte de data de 29.09.2026 ora 13.00

- Sunt declarate intarziate ofertele depuse dupa data-ora limita de depunere a ofertelor inregistrata mai sus sau sunt depuse la o alta adresa decat cea a autoritatii contractante.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie (semnate,stampilate conform cu originalul), în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face la sediul spitalului in prezenta membrilor comisii de evaluare in data de 29.04.2026 ora 13.00

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea ofertelor financiare (in lei fara TVA)

In cazul in care se constata egalitate de pret pentru ofertele aflate pe primul loc ,autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare.

In oferta se va preciza respectarea cerintelor din caietul de sarcini si din prezentul anunt de publicitate

Dupa evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare achizitia se poate realiza din SEAP (daca ofertantul detine cont in SEAP).

Modul de utilizare a cailor de atac:

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ - jurisdictionala sau in justitie.

Alte informatii:

Prezenta prestatorului va fi certificata printr-un pontaj lunar intocmit de catre seful sectiei avizat de directorul medical si aprobat de Mangerul spitalului, in baza caruia se va face plata

Informatii suplimentare sau clarificari pot fi obtinute la sediul Spitalului Municipal Carei, Compartiment Achizitii tel 0261706200 sau email marianapop@spitalcarei.ro

In derularea prezentei achizitii spitalul prelucreaza datele ofertantului cu caracter personal numai in scopul in care au fost solicitate si asigura protectia acestora conf legislatiei aplicabile in materie. inclusive Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR - Regulament general privind protectia datelor)

Vizat
Director Financiar Contabil
Ec. Ciarnau Loredana

Director \Medical
Dr Belbe [Marius

Intocmit
Compartiment Achizitii
Ec. Pop Mariana

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de având ca obiect „**Achiziția de Servicii medicale prestate de medic specialist, specialitatea chirurgie generală**” declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Dr.Dragos Ciprian, Manager
- Ec.Ciarnau Loredana, Director Financiar Contabil
- Dr Belbe Marius Director Medical
- Ec.Pop Mariana, Compartiment Achizitii
- Jr. Belbe Benjamin Iacob, Consilier Juridic

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**.

3.Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

(numele și prenume) _____,

Operator economic,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul..... reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă având ca obiect, „**Achiziția de Servicii medicale prestate de medic specialist, specialitatea chirurgie generală**” organizată de Spitalul Municipal Carei sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Notă:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) și art. 167

alin. (1[^]1)

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările

ulterioare

Subsemnata....., în calitate de ofertant la procedura Achizitie directa având ca obiect „Achizitia de Servicii medicale prestate de medic specialist, specialitatea chirurgie generală” la data de, organizată de Spitalul Municipal Carei declar pe proprie răspundere că:

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Declar că nu mă aflu în situația de excludere prevăzută de art. 167 alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

a) Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a

operatorului economic (oferant/terț susținător/subcontractant) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. În conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători. Dacă este cazul, declarația se va anexa la prezenta declarație.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

OPERATOR ECONOMIC

OFERTĂ TEHNICA

Către ,

Spitalul Municipal Carei

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile care fac obiectul „Achiziția de Servicii medicale prestate de medic specialist, specialitatea chirurgie generală“

OPERATOR ECONOMIC _____

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

Spitalul Municipal Carei

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

Cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „**Achizitia de Servicii medicale prestate de medic specialist, specialitatea chirurgie generală**” care fac obiectul achizitiei pentru suma de

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile

respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizăm că:

☐ nu depunem oferta alternativă.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(

oferta pentru și în numele _____.