



POLITICA DE PRELUCRARE ȘI CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. OPERATORUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Municipal Carei, cu sediul în Carei, str. B-dul 15 Octombrie, nr.25, cod de identificare fiscală :4038636, este operator de date cu caracter personal, înregistrat la ANSPDCP cu nr. 23033.

Spitalul Municipal Carei, instituție de sănătate publică, cu paturi, funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006- privind reforma în domeniul sănătății și aflându-se în subordinea Consiliului Local Carei, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 (denumit în continuare GDPR).

Ne propunem să protejăm datele personale ale pacienților noștri și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate. Spitalul Municipal Carei înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră, din calitatea sa de prestator de servicii medicale și dorește să vă ajute să înțelegeți modalitățile în care folosește datele cu caracter personal ale pacienților săi.

2. BAZA LEGALĂ

Spitalul Municipal Carei prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu GDPR, cu legislația specifică națională ce reglementează elaborarea, circuitul, utilizarea și păstrarea/arhivarea documentelor medicale, precum și în executarea contractului încheiat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Satu Mare.

În momentul în care vă decideți la serviciile medicale oferite de către Spitalul Municipal Carei, în condițiile legale specifice unităților spitalicești, Serviciul Statistică Medicală, Fișiere (Ambulatoriu, Laborator Imagistică și Radiologie, Laborator Analize Medicale), Secretariat, Arhivă, Camera de Gardă vă solicită un set de date personale și documente.

Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de pacient, în mod liber, notate pe formulare-tip folosite la consult/internare, dar și copiile după documente de identitate, diverse alte documente medicale (ex. Biletul de trimitere, rezultatele analizelor efectuate anterior internării, date privind anamneza cazului, comorbidități etc.), date biometrice (înălțime, greutate, aspect al tegumentelor etc.), date privind orientarea sexuală sunt folosite exclusiv în scopul prevăzut la lit. h) a alin (2) al art.9 din GDPR , și anume în vederea stabilirii „unui diagnostic medical, de furnizare de asistență medicală (....) sau a unui tratament medical”, precum și pentru „gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială”.

De asemenea, prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal intră și sub incidența lit. j) a alin. (2) al art. 9 din GDPR, fiind necesară în scopuri de arhivare în interes public și/sau în scopuri statistice (în conformitate cu dreptul intern).

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- lit. c) a alin. (1) al art.6 din GDPR – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) a alin. (1) al art.6 din GDPR – prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- lit. e) a alin. (1) al art.6 din GDPR -prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.

3. SCOPUL COLECTĂRII ȘI AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Întocmirea *Foii de observație clinică generală* sau a *Fișei pentru spitalizare de zi*, după caz, precum și a celorlalte documente medicale ce se anexează la acestea;
- Raportări către:
 - Ministerul Sănătății;
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare;
 - Casa Națională de Asigurări de Sănătate Satu Mare;
 - Instanțe judecătorești;
 - Organe de cercetare: parchet, poliție;
 - Administratori legali ai registrelor naționale de boli.
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice;
- Securitate și pază: datele dumneavoastră biometrice pot fi înregistrate ocazional prin intermediul camerelor video de supraveghere a spațiilor de acces și de depozitare, locul de dispunere a acestora fiind semnalizat corespunzător;
- În scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului în domeniul ocupării forței de muncă și al securității și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate.

4. TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CAREI

Spitalul Municipal Carei colectează date cu caracter personal în scopurile convenite, motiv pentru care solicităm pacienților, angajaților noștri, candidaților să ne comunice acest tip de date doar atunci când este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm date personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al pacienților noștri, putem solicita acestora să furnizeze informații și despre persoane vizate (ex. soț, copii, părinți, persoane din anturaj).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat cu ocazia prezentării în spital (în vederea consultului, internării clinice sau de zi), completate ulterior cu informații generate de prestarea serviciilor medicale (investigații clinice, analize de laborator, diagnostic, prognostic, tratament).

Categoriile de date cu caracter personal care vă sunt solicitate și supuse prelucrării sunt următoarele:

- Nume și prenume
- CNP
- Seria și numărul actului de identitate (în fotocopie)
- Sexul
- Data și locul nașterii
- Cetățenia

- Semnătura
- Date de contact (adresă domiciliu/reședință, număr de telefon,etc.)
- Profesia/ocupația
- Locul de muncă
- Date privind anamneza bolii (istoricul bolii: data diagnosticării inițiale, tratament urmat, eventualele eșecuri ale tratamentului, recidive,etc.)
- Date privind condițiile de muncă și viață.

5. SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Municipal Carei colectează date cu caracter personal direct de la dumneavoastră și din documente provenite de la terți (ex. Medic de familie, laboratoare de analize medicale, spitale care au încheiate protocoale de cooperare cu spitalul nostru etc.); toate aceste date fiind solicitate pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau a altei persoane fizice, acestea fiind necesare în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public.

6. PERIOADA DE PĂSTRARE/STOCARE A DATELOR

Spitalul Municipal Carei păstrează datele cu caracter personal pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale. Perioadele de stocare sunt reglementate la nivelul Spitalului Municipal Carei în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic.

Durata de păstrare a înregistrărilor video (din zonele de acces în spital și din spații cu acces restricționat) nu poate fi mai mare de 30 de zile, iar la sfârșitul acestei perioade înregistrările sunt șterse.

7. PROTEJAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Spitalul Municipal Carei asigură confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal prin adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea acestor date împotriva pierderii, manipulării, distrugerii sau accesării neautorizate. Măsurile adoptate sunt verificate în mod regulat și sunt adaptate constant noilor tehnologii.

8. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

În ceea ce privește prelucrările datelor cu caracter personal, beneficiați de următoarele drepturi, conform GDPR:

- **dreptul de acces** – persoana vizată poate solicita și obține, în condițiile legii, confirmarea faptului că datele sale cu caracter personal sunt prelucrate, sau nu de către Operator, iar în caz afirmativ, poate solicita accesul la acestea, precum și anumite informații.
- **dreptul la rectificare** – reprezintă dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și completarea celor incomplete;
- **dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – se aplică în situațiile reglementate expres de lege (în special în cazul retragerii consimțământului sau în cazul în care se constată că prelucrarea datelor cu caracter personal nu a fost legală), persoana vizată putând obține ștergerea respectivelor date.
- **dreptul la restricționarea prelucrării** – se aplică în situațiile reglementate expres de lege (în special în cazul în care se contestă exactitatea respectivelor date pe perioada necesară pentru determinarea acestei inexactități sau în cazul în care prelucrarea este ilegală, și nu se dorește ștergerea datelor, ci doar restricționarea). În cazul în care prelucrarea a fost restricționată, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru

protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

- **dreptul de opoziție** – persoana vizată se poate opune în orice moment, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrărilor realizate în exercițiul unui interes public sau al unei autorizări cu care este investit Operatorul. În astfel de cazuri, Operatorul nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- **dreptul la portabilitatea datelor** – respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit Operatorul instituție / autoritate publică.
- **dreptul de a depune plângere** – persoana vizată, dacă apreciază că datele sale cu caracter personal, au fost încălcate, se va putea adresa oricând cu o plângere sau sesizare, **Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal** și ulterior justiției;
- **dreptul de retragere a consimțământului** – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ, acesta poate fi retras oricând. Retragera consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată** – persoana vizată de a nu face obiectul unei decizii care evaluează aspecte personale referitoare la persoana sa, care se bazează exclusiv pe prelucrarea automată și care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă. Acest drept nu poate fi invocat în cazul în care decizia:
 - este necesară pentru executarea unui contract între persoana vizată și Operator,
 - este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
 - are la bază consimțământul dumneavoastră explicit.

Autoritatea de supraveghere a protecției datelor în România este:

Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

Adresa: B-dul. General Gheorghe Magheru 28-30, 010336, Sector 1, București, România

Telefon: 0318059211

Website: www.protectiadatelor.ro

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, vă rugăm să contactați direct responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Spitalului Municipal Carei (puteți folosi formularul pus la dispoziția dumneavoastră pe site-ul spitalului spitalcarei.ro, la rubrica Protecția datelor cu caracter personal):

- în scris, la adresa Spitalului Municipal Carei, str. B-dul 25 Octombrie, nr. 25, Carei, jud. Satu Mare, cu mențiunea pe plic, “În atenția DPO”

- în scris, prin poșta electronică, la adresa de e-mail gdpr@spitalcarei.ro

9. TRANSMITEREA DATELOR CĂTRE O ȚARĂ TERȚĂ

Spitalul Municipal Carei nu transmite date cu caracter personal aparținând pacienților săi către nici o țară terță.

10. SITE-UL

Cookie-urile sunt fișiere de mici dimensiuni, alcătuite în general din texte și cifre, care la accesarea unui site sunt salvate în browserul utilizat de către computer, telefon, tabletă sau orice alt dispozitiv prin care se accesează online sit-ul respectiv. La fiecare accesare ulterioară a site-ului, browserul

trimite către serverul sit-ului web acest fișier, permițând astfel identificarea unui vizitator care a reveni pe site. Cookie-urile ajută aplicațiile web să ofere răspunsuri personalizate, dar, în același timp, nu oferă acces decât la acele informații pe care doriți dumneavoastră să le împărtășiți.

Puteți seta navigatorul astfel încât să vă informeze în legătură cu prezența cookies-urilor. Aveți astfel libertatea de a accepta, respinge sau dezactiva cookies-urile.

11. LINK-URI CĂTRE ALTE WEBSITE-URI

Websit-ul Spitalului Municipal Carei furnizează link-uri către alte website-uri de interes. Aceste website-uri nu se află sub controlul nostru, drept pentru care nu ne putem asuma responsabilitatea sau obligațiile care decurg din activitatea entităților la care fac aceste website-uri.

Înainte de a divulga datele cu caracter datele cu caracter personal în orice website, vă recomandăm să examinați termenii și condițiile pentru utilizarea acestui website precum și politica de confidențialitate aferentă lui.

12. MODIFICĂRI LA PREZENTA POLITICĂ DE PRELUCRARE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Prezenta Politică de Confidențialitate poate suferi modificări și poate fi actualizată de către Spitalul Municipal Carei , după cum va fi necesar. Spitalul Municipal Carei va publica în cadrul website-ului versiunea cea mai recentă a Politicii de confidențialitate.

13. DATELE NOASTRE DE CONTACT

Spitalul Municipal Carei

Str. B-dul 25 Octombrie, nr.25

Telefon: 0261.706.200

E-mail: office@spitalcarei.ro